**徐州工程学院固定资产报废技术鉴定初审表**

使用单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **处置申请单号** | **数量**  （台/件） | | **原值**  （元） | | | **净值**  （元） | **是否含单价原值20万元（含）以上资产** | | |
|  |  |  | |  | | |  |  | | |
|  |  |  | |  | | |  |  | | |
|  |  |  | |  | | |  |  | | |
|  | 可添加 |  | |  | | |  |  | | |
| **合计** | |  | |  | | |  |  | | |
| **部分资产数量统计** | 1.液显台式计算机 台 | | 其中 | 1.主机（不含硬盘） 个；2.液晶显示器 个 | | | | | | |
| 3.硬盘 个；4.鼠标、键盘 套。 | | | | | | |
| 2.便携式计算机 台 | | 其中 | 1.主机（不含硬盘） 个；2.硬盘 个。 | | | | | | |
| 3.玻显（CRT）台式计算机 台；4.柜式空调 台；5.挂式空调 台；  6.电视机 台；7.照相机、摄像机 个；8.服务器 套；  9.交换机 个；10.碎纸机 个；11.除湿机（用于大型设备） 个；  12.电机设备（至少25KW-35KW） 个。 | | | | | | | | | |
| **鉴定人员**  （最后一行由归口部门人员填写） | **所在单位** | **职称** | | | | **姓名**（签字） | | | | **联系方式** |
|  |  | | | |  | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  |
|  | 组织鉴定人员 | | | |  | | | |  |
| **归口部门鉴定审核意见**  （明确资产现状和处理建议等，明确资产是否有完整标签，是否与申请处置信息一致，是否符合处置条件） | | 上述资产达到报废年限且无使用价值，标签张贴完整，资产实物与系统信息一致，符合报废条件，同意处置。*（参照，括号内容请删除）*  负责人（签章）： 年 月 日 | | | | | | | | |
| **国资处意见**  （若含单件原值20万元(含)以上资产，国资处需对这类资产进行复审） | |  | | | 经办人（签字）：  年 月 日 | | | | 负责人（签章）：  年 月 日 | |

说明：1.本表用于同一资产使用单位且属同一归口部门管理的单条或多条处置申请；

2.部分资产数量统计需注明涉及资产的数量，没有需填“0”；

3.鉴定人员不少于3人,至少1位高级职称；若含单价原值20万元（含）以上资产，鉴定人员不少于5人，其中至少3位高级职称，1位校外人员；

4.本单超过一面的需正反面打印，超过一张的需加盖骑缝章，不得更改本表内容。